

Das IWW Zentrum Wasser zählt zu den führenden Instituten in Deutschland für Forschung, Beratung und Dienstleistung in der Wasserversorgung und ist ein An-Institut der Universität Duisburg-Essen. Gesellschafter von IWW sind hauptsächlich Wasserversorgungsunternehmen aus Nordrhein-Westfalen und Hessen. Leistungen unserer sechs Geschäftsbereiche Wasserressourcen-Management, Wassertechnologie, Wassernetze, Wasserqualität, angewandte Mikrobiologie und Wasserökonomie werden von Versorgungsunternehmen, Industrie und Behörden in Anspruch genommen. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr, Biebesheim am Rhein und Diepholz beschäftigen wir derzeit mehr als 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Der Bereich Wasserökonomie & Management ist ein wachsender Geschäftsbereich am IWW und bearbeitet Projekte an der Schnittstelle zwischen technischen und wirtschaftlichen Fragestellungen in der Beratung und Forschung. Zur Unterstützung der Mitarbeiter im Bereich Wasserökonomie & Management suchen wir baldmöglichst eine/n

Studentische Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im Bereich

Projektarbeit

Voraussetzungen

- Interesse am Thema Wasser
- Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Zuverlässigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office (PowerPoint, Excel, Word)
- Versierter, zielgerichteter Umgang mit dem Internet
- Gute Englischkenntnisse

Aufgaben

- Research-Tätigkeiten zur inhaltlichen Vorbereitung von Forschungs- und Beratungsvorhaben
- Zuarbeit und Mitwirkung in laufenden Projekten (Beratung und Forschung)
- Unterstützung des Geschäftsbereiches bei internen Aufgaben

Software-Entwicklung

Voraussetzungen

- allgemeine EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- gute deutsche Rechtschreibung und Ausdrucksweise
- gute Auffassungsgabe
- selbständiges Arbeiten
- freundlicher Umgang mit Kunden
- idealerweise: Kenntnisse in Datenbanksystemen, Chemie und/oder Mikrobiologie

Aufgaben

- Annahme von Supportanfragen für Software für Wasserversorger und Gesundheitsämter (Telefon, Email)
- Beantwortung von Kundenanfragen (Telefon, Email)
- Unterstützung von Vertriebsaufgaben (Rechnungsstellung, Lizenzerstellung etc.)
- Unterstützung bei der Pflege unseres Content-Management-Systems
- unterstützende Bürotätigkeiten

Vertragliche Rahmenbedingungen

- Arbeitszeit: durchschnittlich 10 Std. pro Woche (i.d.R. 2 Arbeitstage im Büro)
- Zunächst Vertragsbefristung auf 3 Monate, danach Verlängerung mit längerfristiger Perspektive (> 1 oder 2 Jahre)
- Stundensatz: ca. 9,40 € / Std. brutto, monatliche Abrechnung auf Stundenbasis

Das IWW Zentrum Wasser ist gut mit dem ÖPNV erreichbar.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

IWW Rheinisch-Westfälisches Institut für Wasser Beratungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH

Herrn Dipl.-Volksw. Andreas Hein
Bereich Wasserökonomie & Management
Moritzstraße 26
45476 Mülheim an der Ruhr

Tel. 0208 40303-101

Fax: 0208 40303-82

Email: bewerbung@iww-online.de

Internet: www.iww-online.de