

Studentische Hilfskraft (Kennziffer 1030s)

Fakultät für Wirtschaftswissenschaft, Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insb. Informationsmanagement

Die FernUniversität in Hagen ist die einzige staatliche Fernuniversität im deutschen Sprachraum. Sie bietet ihren Studierenden ein flexibles orts- und zeitunabhängiges Studium unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnologien.

Einstellungstermin: ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristung: Es handelt sich um eine Stelle zur studienbegleitenden Beschäftigung im Sinne des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG). Die Stelle ist befristet für die Dauer von 12 Monaten zu besetzen. Eine Verlängerung ist ggf. möglich.
Arbeitszeiten: bis zu 19 Stunden/Woche
Aufgaben: Unterstützung des Lehrstuhls in Forschung und Lehre: <ul style="list-style-type: none"> • Zuarbeit von Aufgaben eines aktuellen Forschungsprojekts • Mithilfe bei der Erstellung von Studienmaterial • Literaturrecherche und –verwaltung • Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
Anforderungen: Parallel zum Arbeitsverhältnis muss eine Einschreibung an einer Hochschule für ein Studium in einem berufsqualifizierenden Studiengang vorliegen. Darüberhinaus bringen Sie fundierte Kenntnisse des MS Office-Paketes, insbesondere Word und Powerpoint mit. Kenntnisse der automatischen Literaturverwaltung, wie bspw. Citavi, sind wünschenswert.
Auskunft: Frau Univ.-Prof. Dr. Ulrike Baumöl Tel.: +49 2331 987 - 4359 E-Mail: lehrstuhl.baumoel@FernUni-Hagen.de
Bewerbungsfrist: 28.10.2017

Die Bewerbung von Schwerbehinderten ist ausdrücklich gewünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind mit Angabe der **Kennziffer 1030s** zu richten an:

FernUniversität in Hagen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaft, Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Informationsmanagement, Universitätsstr. 33, 58084 Hagen