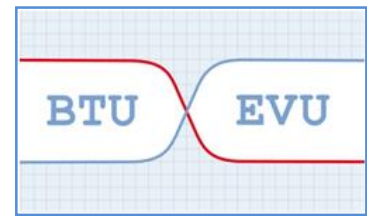


Studentische Hilfskraft Unternehmensberatung Projekt-/Verwaltungsassistentenz



Unser Profil:

Die BTU EVU Beratung GmbH ist ein auf Energieversorger spezialisiertes Beratungsunternehmen. Dabei decken wir ein breites Spektrum an interessanten Themen ab. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt studentische Hilfskräfte.

Das bieten wir:

Wir suchen Studierende, die uns bei der Projektarbeit und in der Verwaltung unterstützen. Das selbständige Aufbereiten neuer Themengebiete gehört dabei ebenso zu Ihren Aufgabenschwerpunkten wie das Recherchieren und Auswerten von Daten zu verschiedenen Fragestellungen. Daneben rundet die Modellierung von transparent strukturierten Excel-Modellen Ihre abwechslungsreiche Tätigkeit bei uns ab.

Ihre Arbeitszeit beträgt **5 Stunden pro Woche** (flexibel abstimmbare, Vorarbeiten für Freistellung in Prüfungszeiträumen möglich) und wird mit **200 Euro/Monat** vergütet. Anreisezeiten zu unserem Büro in Düsseldorf entfallen, da die Aufgaben im **Home Office** bearbeitet werden können.

Ihr Profil:

Sie sind in der Lage, durch eine hohe analytische Fähigkeit auch komplexe Aufgaben zu bewältigen. Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen Excel, Power-Point und Word wird vorausgesetzt. Insbesondere in Excel sind Grundkenntnisse ausreichend, die Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit bei uns sukzessive ausbauen können. Eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft setzen wir ebenfalls voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, aktueller Notenauszug und ggf. weitere Zeugnisse) ausschließlich als PDF an:

y.b@btu-evu.de

Bitte teilen Sie uns in Ihrem Anschreiben auch den frühestmöglichen Einstiegstermin und die voraussichtliche Restdauer Ihres Studiums mit.